

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к703) Гражданское,
предпринимательское и транспортное
право

Филянина И.М., канд.
социол. наук, доцент



24.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Право социального обеспечения**

40.03.01 Юриспруденция

Составитель(и): д.ю.н., профессор, Дерюга А.Н.

Обсуждена на заседании кафедры: (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное
право

Протокол от 20.05.2022г. № 9

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от
24.05.2022 г. № 5

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Право социального обеспечения

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 4
контактная работа	40	
самостоятельная работа	68	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	16 5/6			
Неделя	16 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельной работы	8	8	8	8
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	68	68	68	68
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Понятие права социального обеспечения; гарантии граждан в сфере трудовых отношений; гарантии граждан в области отношений обязательного социального страхования; государственная социальная помощь; социальная защита и поддержка отдельных категорий граждан; меры социальной защиты граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастроф; стипендии, государственные премии и иные выплаты в пользу граждан.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.25
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория государства и права
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Правоприменительная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-7: Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

Знать:

Профессиональные принципы этики юриста, понятие и признаки коррупции, направления проти-водействия коррупции, сущность профессиональной деформации

Уметь:

Добросовестно исполнять профес-сиональные обязанности, применять этические нормы и правила поведе-ния в конкретных жизненных ситуа-циях, выявлять, давать оценку кор-рупционного поведения и содейст-вовать его пресечению

Владеть:

Навыками добросовестно испол-нять профессиональные обязан-ности, соблюдать принципы этики юриста, нетерпимым отношением к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, способностью выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению

ПК-1: Способен осуществлять правовое и патриотическое воспитание**Знать:**

Основные понятия, правила и ценности правового и патриоти-ческого воспитания

Уметь:

Осуществлять мероприятия, на-правленные на правовое и патрио-тическое воспитание

Владеть:

Навыками осуществления право-вого и патриотического воспитания

ПК-2: Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать права и свободы человека и гражданина**Знать:**

Права, свободы, обязанности и гарантии личности

Уметь:

Уважать честь и достоинство лично-сти, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

Владеть:

Навыками уважения чести и дос-тоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Понятие права социального обеспечения; /Лек/	4	2	ПК-1 ПК-2 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

1.2	Понятие права социального обеспечения; /Пр/	4	2	ПК-1 ПК-2 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	работа в малых группах
1.3	гарантии граждан в сфере трудовых отношений; /Лек/	4	2	ПК-1 ПК-2 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.4	гарантии граждан в сфере трудовых отношений; /Пр/	4	2	ПК-1 ПК-2 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.5	гарантии граждан в области отношений обязательного социального страхования; /Лек/	4	2	ПК-1 ПК-2 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	2	ситуационный анализ
1.6	гарантии граждан в области отношений обязательного социального страхования; /Пр/	4	2	ПК-1 ПК-2 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	ситуационный анализ
1.7	государственная социальная помощь; /Лек/	4	2	ПК-1 ПК-2 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.8	государственная социальная помощь; /Пр/	4	2	ПК-1 ПК-2 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	ситуационный анализ
1.9	социальная защита и поддержка отдельных категорий граждан; /Лек/	4	4	ПК-1 ПК-2 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	ситуационный анализ
1.10	социальная защита и поддержка отдельных категорий граждан; /Пр/	4	2	ПК-1 ПК-2 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	работа в малых группах
1.11	меры социальной защиты граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастроф; /Лек/	4	4	ПК-1 ПК-2 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.12	меры социальной защиты граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастроф; /Пр/	4	2	ПК-1 ПК-2 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.13	стипендии, государственные премии и иные выплаты в пользу граждан. /Пр/	4	2	ПК-1 ПК-2 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.14	Пособия и компенсационные выплаты в системе социального обеспечения граждан РФ. /Пр/	4	2	ПК-1 ПК-2 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.15	Медицинская помощь и лечение граждан. /Ср/	4	12	ПК-1 ПК-2 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.16	Правовое регулирование социального обслуживания населения. /Ср/	4	12	ПК-1 ПК-2 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.17	Льготы в системе социальной защиты населения в РФ. /Ср/	4	12	ПК-1 ПК-2 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

1.18	Источники международного право в области социального обеспечения /Ср/	4	12	ПК-1 ПК-2 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.19	подготовка к промежуточной аттестации по темам занятий, включая тестирование /Ср/	4	20	ПК-1 ПК-2 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.20	подготовка к экзамену /Экзамен/	4	36	ПК-1 ПК-2 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Безотецкая И.П., Апоревиц В.Н.	Применение трудового законодательства при прохождении службы в таможенных органах. Социальное обеспечение сотрудников: практикум: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2018,
Л1.2	Голубева Т. Ю., Афанасьев М. А.	Право социального обеспечения России: учебник для академического бакалавриата: учебник	Москва Берлин: Директ- Медиа, 2019, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500714

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Адриановская Т. Л., Карданова И. В.	Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат	Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446882

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Соколова В.Е.	Виды самостоятельных письменных работ: методика написания, правила оформления, порядок защиты: метод. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2013,
ЛЗ.2	Орловский Ю.П.	Право социального обеспечения: к изучению дисциплины	Москва: Изд-во Юрайт, 2014,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Электронная библиотека журналов	http://elibrary.ru
Э2	Журнал "Известия вузов. Правоведение" (г. Санкт-Петербург):	http://www.pravoved.jurfak.spb.ru

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Total Commander - Файловый менеджер, лиц. LO9-2108, б/с
Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС
Free Conference Call (свободная лицензия)
АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц. АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru
--

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
3243	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. "Межкафедральный вычислительный центр"	тематические плакаты, экран, мультимедиапроектор, компьютеры, комплект мебели
3346	Учебная аудитория для занятий лекционного типа.	тематические плакаты, переносной экран, переносной мультимедиапроектор, комплект учебной мебели
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа обучающихся должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются практические занятия, а также еженедельные консультации преподавателя. Работа по подготовке к семинарским занятиям включает работу над предлагаемыми вопросами и заданиями к темам заданий.

При подготовке к семинару целесообразно готовить конспекты. В них должен быть изложен материал, которым студент может воспользоваться во время проведения семинара. Можно иметь на семинаре нормативные акты, в частности, Конституцию РФ, Гражданский кодекс Российской Федерации, иные НПА в бумажном или электронном виде. При подготовке к семинару студент должен обратить внимание на ключевые вопросы, которые приведены в плане семинара. Необходимо сформировать свою точку зрения по каждому из предложенных вопросов.

Основные формы текущего контроля знаний: опросы, коллоквиум, контрольные работы, тестирование.

Опросы (письменные/устные) по категориальному аппарату, для чего студентам необходимо усвоить основные понятия (термины).

Коллоквиумы проводятся по различным темам после предварительной подготовки студентов.

Тестирование может проводиться по отдельным темам курса и по всей дисциплине в виде итогового теста.

При подведении итогов самостоятельной работы преподавателем основное внимание уделяется разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях, после чего группе предлагается обсуждение проблемных вопросов в формате круглого стола.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации.

Для подготовки к промежуточной аттестации (экзамен) студент должен внимательно ознакомиться с перечнем вопросов, вынесенных на промежуточную аттестацию, изучить лекционные конспекты, рекомендуемую основную и дополнительную литературу. Необходимо обратиться к планам семинарских занятий, формам промежуточного контроля знаний, чтобы вспомнить и систематизировать пройденный учебный материал. Целесообразно сделать краткий план ответа по каждому вопросу, сопроводив его, при необходимости, ссылками на нормативные акты и конкретные нормы. Обеспечение обучающихся инвалидами и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов по дисциплине производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи). Для освоения дисциплины будут использованы лекционные аудитории, оснащенные досками для письма, мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран. Для проведения семинарских (практических) занятий - мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория: мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров): мультимедийное оборудование;
- аудитория для самостоятельной работы: стандартные рабочие места с персональными компьютерами.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА) с Хабаровской краевой специализированной библиотекой для слепых. По запросу пользователей НТБ инвалидов по зрению, осуществляется информационно-библиотечное обслуживание, доставка и выдача для работы в читальном зале книг в специализированных форматах для слепых.

Разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Дисциплина реализуется с применением ДОТ

